申請項目 □補/換發證書 □補/換發隨身卡 □屆期換證

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 | （中）  （英）  身分證字號； | | | 生日 | 年 月 日 | 證號 |  | |
| 通訊處 | 市 鄉鎮 路 段 巷 號 室縣 市區 街 弄 樓  □同服務單位 | | | | | 行動電話 |  | |
| e-mail |  | |
| 服務機  構 | 名稱 |  | | | | 電話 |  | |
| 市 鄉鎮 路 段 巷 號 室  縣 市區 街 弄 樓 | | | | |
| 傳真 |  | |
| 郵遞區號 | | 郵政第 附 號 | | |
| 應繳驗文件 | 項 目 | | | | | | | 自主查核 |
| 1. 遺失/毀損者，請檢附補發具結聲明書(CAMC-CQ-00302) | | | | | | |  |
| 2. 支票、匯款或轉帳證明影本 | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
| **＊切結聲明：**  **申請人保證檢附之所有繳驗文件與聲明均為屬實，並同意中心保留人員資格證書之審核發放權利，並願無條件配合中心要求于限期內提供補充其他佐證資料或任何查證。若有虛偽造假，願無條件接受註銷所持全部證書之處分並負擔法律上所有之責任。**  **申請人同意中心在辦理授證與技術推廣的目的下，取得本申請案之相關資料，並同意中心做必要之建檔及運用。**  **申請人簽名︰ 年 月 日** | | | | | | | | |
| 附  註 | 1. **補/換發費用計算:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **審查費** | | | | **證書** | | **費用** | | **價格** | **類別** | | **1500** |  |  |   2. 資格證書逾期提出換發申請者，依證書所載效期逾期一年以內，得依前項換證費用總計之2倍繳納，並檢付  相關文件提出申請，逾期一年以上者，請報考資格檢定。  3.申請表及所附｢應繳驗文件｣，請以掛號郵寄本中心【中心官網聯絡方式】辦理。  4..繳費請以郵政劃撥【***XXXXXXX***】帳號，戶名【**XXXXXXXXXXXXXXXX**】，或以國內各銀行之劃線即期支票，抬頭為【**XXXXXXXXXXXX**】。  5..發票開立：□個人 □機構/公司(請填寫下列資料)  統一編號： 抬頭： 寄送地址：□通訊處□服務單位 | | | | | | | |